

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Теории бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
« ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

**Разработчики:**

Профессор, кафедра бухгалтерского учета Дегальцева Ж.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                                               | ФИО           | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Теории бухгалтерского учета           | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Башкатов В.В. | Согласовано | 06.05.2024, № 11             |
| 2 | Учетно-финансовый факультет           | Председатель методической комиссии/совета                        | Хромова И.Н.  | Согласовано | 06.05.2024, № 9              |
| 3 | Аудита                                | Руководитель образовательной программы                           | Сафонова М.Ф. | Согласовано | 20.05.2024, № 8              |

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - сбор и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- приобретение навыков в проведении ретроспективного анализа, систематизации и обобщении научно-исследовательской информации по теме исследования;
- сбор и подготовка учётного и аналитического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- оформление основных разделов выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков оценки и интерпретации полученных результатов исследования на основе критериев социально-экономической эффективности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П1.2 Применяет методы оценки объектов бухгалтерского учета, формирует числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П1.3 Применяет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П1.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, налоговых деклараций

*Знать:*

ПК-П1.4/Зн1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П1.4/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

*Владеть:*

ПК-П1.4/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П2 ПК-2 Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-П2.1 Применяет налоговое, бюджетное, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПК-П2.1/Зн2 Судебная практика по налогообложению

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-П2.1/Ум2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П2.1/Нв2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

ПК-П2.2 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П2.3 Формирует регистры налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПК-П2.3/Зн2 Судебная практика по налогообложению

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-П2.3/Ум2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П2.3/Нв2 Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

ПК-П2.4 Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн6 порядка формирования и применения набора инструментов налогового планирования

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум8 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П2.4/Нв3 Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки

ПК-П2.4/Нв4 Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-П3 ПК- 3 Способность собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций

ПК-П3.1 Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций

*Знать:*

ПК-П3.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П3.1/Зн3 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П3.1/Зн4 Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации

ПК-П3.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

ПК-П3.1/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-П3.1/Ум6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П3.1/Ум7 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-П3.1/Ум8 Умеет собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций

*Владеть:*

ПК-П3.1/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П3.1/Нв3 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

ПК-П3.1/Нв4 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ПК-П3.1/Нв6 Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П3.1/Нв8 Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

ПК-П3.2 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

*Знать:*

ПК-П3.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

*Уметь:*

ПК-ПЗ.2/Ум3 рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов экономики, определять тенденции изменения этих показателей

ПК-ПЗ.2/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

*Владеть:*

ПК-ПЗ.2/Нв3 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

ПК-ПЗ.2/Нв4 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ПК-ПЗ.3 Рассчитывает влияние внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели

*Знать:*

ПК-ПЗ.3/Зн3 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

*Уметь:*

ПК-ПЗ.3/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

ПК-ПЗ.3/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

*Владеть:*

ПК-ПЗ.3/Нв4 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ПК-П4 ПК-4 Способность анализировать экономические показатели деятельности организаций

ПК-П4.1 Выбирает и применяет статистические и экономико-математические методы анализа деятельности организации, интерпретирует полученные результаты

*Знать:*

ПК-П4.1/Зн3 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

*Уметь:*

ПК-П4.1/Ум3 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

*Владеть:*

ПК-П4.1/Нв3 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

ПК-П4.2 Проводит экономический анализ деятельности организации, определяет резервы повышения ее эффективности

*Знать:*

ПК-П4.2/Зн12 Знает как проводить экономический анализ деятельности организации, определить резервы повышения ее эффективности

*Уметь:*

ПК-П4.2/Ум8 Умеет проводить экономический анализ деятельности организации, определить резервы повышения ее эффективности

*Владеть:*

ПК-П4.2/Нв8 Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

ПК-П4.3 Использует для решения аналитических задач информационные технологии и компьютерные программы

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн12 Знает как использовать для решения аналитических задач информационные технологии и компьютерные программы

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум8 Умеет использовать для решения аналитических задач информационные технологии и компьютерные программы

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв10 Владеет навыком использования для решения аналитических задач информационные технологии и компьютерные программы

ПК-П5 ПК-5 Способен анализировать финансовое состояние и инвестиционную привлекательность организации

ПК-П5.1 Анализирует и интерпретирует финансовую и нефинансовую информацию для принятия управленческих решений

*Знать:*

ПК-П5.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

*Уметь:*

ПК-П5.1/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

*Владеть:*

ПК-П5.1/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П5.2 Проводит анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности организации

*Знать:*

ПК-П5.2/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью

*Уметь:*

ПК-П5.2/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

*Владеть:*

ПК-П5.2/Нв6 Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П5.3 Оценивает финансово-экономические риски организации

*Знать:*

ПК-П5.3/Зн13 методику определения видов предпринимательских рисков

*Уметь:*

ПК-П5.3/Ум9 выбирать методики анализа финансового состояния для оценки предпринимательского риска

*Владеть:*

ПК-П5.3/Нв11 навыками проведения анализа финансово-экономических показателей с целью оценки уровня предпринимательского риска

ПК-П6 ПК-6 Способность участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

ПК-П6.4 Разрабатывает формы налоговых регистров, формирует и корректирует налоговую политику экономического субъекта

*Знать:*

ПК-П6.4/Зн2 Судебная практика по налогообложению

ПК-П6.4/Зн5 Правила разработки форм налоговых регистров, налоговой учетной политики

*Уметь:*

ПК-П6.4/Ум9 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

ПК-П6.4/Ум18 разрабатывать формы налоговых регистров

*Владеть:*

ПК-П6.4/Нв1 Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПК-П6.4/Нв9 Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

ПК-П6.5 Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности

*Знать:*

ПК-П6.5/Зн5 Способы налоговой оптимизации

*Уметь:*

ПК-П6.5/Ум9 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

*Владеть:*

ПК-П6.5/Нв12 Способами налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн9 Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации

ПК-П7.1/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.1/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

ПК-П7.1/Зн16 Аудиторские процедуры по подготовке и проведению аудиторских и тематических проверок, их документированию в соответствии с поставленными целями; современные формы и методы комплаенс-менеджмента; законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касательно комплаенс-программ ; сущность, принципы и основные задачи комплаенса

*Уметь:*

ПК-П7.1/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.1/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.1/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.1/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.1/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.1/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.1/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.1/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

ПК-П7.1/Ум15 Осуществлять подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формировать выводы в соответствии с поставленными целями; осуществлять профилактику и своевременно выявлять правонарушения в деятельности организации; отслеживать и внедрять изменения законодательства в практику контроля; применять методы предотвращения и регулирования конфликтов, обучения и коммуникаций области комплаенса

*Владеть:*

ПК-П7.1/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.1/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.1/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.1/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)

ПК-П7.1/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-П7.1/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.2 Оценивает систему внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывает рекомендации по повышению ее эффективности

*Знать:*

ПК-П7.2/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

*Уметь:*

ПК-П7.2/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

*Владеть:*

ПК-П7.2/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-П7.3 Планирует и выполняет контрольные действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг

*Знать:*

ПК-П7.3/Зн16 Аудиторские процедуры по планированию и выполнению контрольных действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг

*Уметь:*

ПК-П7.3/Ум15 Планировать и выполнять контрольные действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг

*Владеть:*

ПК-П7.3/Нв14 Навыками планирования и выполнения контрольных действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг

ПК-П7.4 Формирует рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения принятия управленческих решений

*Знать:*

ПК-П7.4/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

*Уметь:*

ПК-П7.4/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

*Владеть:*

ПК-П7.4/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.5 Применяет компьютерные программы в аудиторской деятельности

*Знать:*

ПК-П7.5/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

*Уметь:*

ПК-П7.5/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

*Владеть:*

ПК-П7.5/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПК-П8 Способность предлагать обоснованные управленческие решения по повышению экономической эффективности и минимизации рисков деятельности организации

ПК-П8.1 Предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации

*Знать:*

ПК-П8.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П8.1/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П8.1/Зн12 Знает как предложить организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации

*Уметь:*

ПК-П8.1/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

ПК-П8.1/Ум2 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации

ПК-П8.1/Ум8 Умеет предложить организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации

*Владеть:*

ПК-П8.1/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П8.1/Нв2 Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

ПК-П8.1/Нв10 Владеет знаниями как предложить организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-П8.2 Обосновывает организационно-управленческие решения по минимизации финансово-экономических рисков

*Знать:*

ПК-П8.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П8.2/Зн15 методы классификации направлений минимизации предпринимательских рисков

*Уметь:*

ПК-П8.2/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

ПК-П8.2/Ум11 выбрать основные направления принятия организационно-управленческих решений с целью предотвращения и уменьшения предпринимательских рисков

*Владеть:*

ПК-П8.2/Нв10 Владеет знаниями как обосновать организационно-управленческие решения по минимизации финансово-экономических рисков

ПК-П8.3 Оценивает экономические последствия предлагаемых организационно-управленческих решений

*Знать:*

ПК-П8.3/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П8.3/Зн11 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

*Уметь:*

ПК-П8.3/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-П8.3/Ум7 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

*Владеть:*

ПК-П8.3/Нв5 Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий

### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 10.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

#### Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Восьмой семестр | 216                       | 6                        | 24                              | 24                                     | 192                           | Зачет с оценкой                 |
| Всего           | 216                       | 6                        | 24                              | 24                                     | 192                           |                                 |

#### Очно-заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Десятый семестр | 216                       | 6                        | 24                              | 24                                     | 192                           | Зачет с оценкой                 |

|       |     |   |    |    |     |  |
|-------|-----|---|----|----|-----|--|
| Всего | 216 | 6 | 24 | 24 | 192 |  |
|-------|-----|---|----|----|-----|--|

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

| № п/п | Наименование раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Контролируемые ИДК                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Вид контроля/ используемые оценочные материалы |                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Текущий                                        | Промежут. аттестация |
| 1     | Подготовительный (организационный) этап - 4 час.<br>Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности - 2 час.<br>Тема 1.2 Знакомство с программой практики, определение рабочего места организации рабочего времени - 2 час.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ПК-ПЗ.1                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Задача                                         | Зачет с оценкой      |
| 2     | Основной этап - 178 час.<br>Тема 2.1 Сбор фактического материала в соответствии со спецификой темы выпускной квалификационной работы - 76 час.<br>Тема 2.2 Обработка полученной информации, оценка полноты поставленных задач, оценка уровня проведенных научных исследований, их теоретическая и практическая значимость, анализ результатов исследования - 66 час.<br>Тема 2.3 Обоснование (разработка) практических рекомендаций по улучшению состояния предмета исследования в соответствии со спецификой темы выпускной квалификационной работы - 36 час. | ПК-П1.1<br>ПК-П1.2<br>ПК-П1.3<br>ПК-П1.4<br>ПК-П2.1<br>ПК-П2.2<br>ПК-П2.3<br>ПК-П2.4<br>ПК-П3.1<br>ПК-П3.2<br>ПК-П3.3<br>ПК-П4.1<br>ПК-П4.2<br>ПК-П4.3<br>ПК-П5.1<br>ПК-П5.2<br>ПК-П5.3<br>ПК-П6.4<br>ПК-П6.5<br>ПК-П7.1<br>ПК-П7.2<br>ПК-П7.3<br>ПК-П7.4<br>ПК-П7.5<br>ПК-П8.1<br>ПК-П8.2<br>ПК-П8.3 | Задача                                         | Зачет с оценкой      |

|   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 3 | Заключительный этап - 34 час.<br>Тема 3.1 Заключительный этап - 34 час. | ПК-П1.1<br>ПК-П1.2<br>ПК-П1.3<br>ПК-П1.4<br>ПК-П2.1<br>ПК-П2.2<br>ПК-П2.3<br>ПК-П2.4<br>ПК-П3.1<br>ПК-П3.2<br>ПК-П3.3<br>ПК-П4.1<br>ПК-П4.2<br>ПК-П4.3<br>ПК-П5.1<br>ПК-П5.2<br>ПК-П5.3<br>ПК-П6.4<br>ПК-П6.5<br>ПК-П7.1<br>ПК-П7.2<br>ПК-П7.3<br>ПК-П7.4<br>ПК-П7.5<br>ПК-П8.1<br>ПК-П8.2<br>ПК-П8.3 |  | Зачет с оценкой |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|

## 6. 2. Содержание этапов, тем практики

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.)**

#### *Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)*

Проводится установочный инструктаж по технике безопасности

#### *Тема 1.2. Знакомство с программой практики, определение рабочего места организации рабочего времени*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)*

Изучение программы практики согласно плану выпускной квалификационной работы обучающегося

### **Раздел 2. Основной этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 16ч.; Самостоятельная работа - 162ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 16ч.; Самостоятельная работа - 152ч.)**

*Тема 2.1. Сбор фактического материала в соответствии со спецификой темы выпускной квалификационной работы*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Самостоятельная работа - 70ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)*

В соответствии с планом выпускной квалификационной работы обучающийся собирает материал хозяйствующего субъекта по обозначенному периоду исследования и обрабатывает его

*Тема 2.2. Обработка полученной информации, оценка полноты поставленных задач, оценка уровня проведенных научных исследований, их теоретическая и практическая значимость, анализ результатов исследования*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Самостоятельная работа - 50ч.)*

Выполнение поставленных задач и обработка результатов исследования

*Тема 2.3. Обоснование (разработка) практических рекомендаций по улучшению состояния предмета исследования в соответствии со спецификой темы выпускной квалификационной работы*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 32ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 42ч.)*

Разработка рекомендации согласно темы выпускной квалификационной работы

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 30ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)*

*Тема 3.1. Заключительный этап*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 30ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)*

Выполнение отчета по преддипломной практике и его защита

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Инструкция по охране труда для работников предприятий в обязательном порядке должна включать в себя разделы (2 верных ответа)

- а) общие требования безопасности и требования безопасности в аварийных ситуациях
- б) требования безопасности выполнения работ при внезапном отключении электропитания участка
- в) требования безопасности перед началом и окончанием работ
- г) требования безопасности при выполнении работ с наступлением темного времени суток

2. Под безопасностью понимается

- а) независимость интересов личности от внутренних проблем государства
- б) степень защищенности человека от внешней опасности
- в) состояние и условия защиты личности и общества от чрезмерной опасности, как бы она не проявлялась

г) возможность противостоять личности, обществу и государству внешним и внутренним угрозам

## **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Корректировка амортизации основного средства в результате дооценки его стоимости влияет на

- а) собственны капитал
- б) затраты
- в) финансовый результат
- г) движение денежных средств

2. Орпеделите порядок оформления в учете какий фактов хозяйственной жизни требует урегулирование положениями учетной политики (2 правильных ответа)

- а) отражение дополнительных расходов по кредитам и займам
- б) начисление заработной платы работникам основного производства
- в) формирование резерва по сомнительным долгам
- г) начисление отпускных за счет созданного резерва

3. Прочитайте задание и впишите правильный ответ.

\_\_\_\_\_ РФ дает определение отдельным видам имущества, понятия которых не раскрыты в ГК РФ.

4. Выберите один правильный ответ

В разделе 1 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций отражаются суммы налога на прибыль, подлежащие:

- а) уплате в бюджет или возврату из бюджета
- б) уплате налогов и сборов
- в) уплате таможенных сборов
- г) уплате федеральных налогов

5. Имеются следующие данные: выручка от реализации сельскохозяйственной продукции - 4000 тыс. руб. переменные издержки - 2400 тыс. руб., постоянные - 800 тыс. руб. Какой будет выручка в точке безубыточности?

- а) 2000 тыс. руб.
- б) 2500 тыс. руб.
- в) 3740 тыс. руб.
- г) 1800 тыс. руб.

6. Выберите один правильный ответ и обоснуйте свой выбор

Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется:

- а) производительность труда
- б) комплексная выработка
- в) выработка
- г) трудоемкостью

7. Выберите один правильный ответ из предложенных ниже

Что является производственным результатом деятельности хозяйствующего субъекта

- а) объем реализованной продукции
- б) чистая прибыль
- в) прибыль от продаж
- г) себестоимость продаж
- д) выручка

8. Определите или рассчитайте правильный ответ

Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

- а) увеличился на 16 %

- б) уменьшился на 2 %
- в) увеличился на 10,2 %
- г) увеличился на 8%

9. По данным формы "Отчет о финансовых результатах" валовая прибыль рассчитывается как разность между

- а) Выручкой от реализации и суммой переменных затрат
- б) выручкой и суммой текущих затрат
- в) выручкой от продажи и себестоимостью продаж
- г) выручкой от реализации и налогом на прибыль

10. Выберите один правильный ответ из предложенных

Если обозначить активы (А), пассивы (П), валюту баланса (Бв), то коэффициент текущей ликвидности определяется по формуле:

- а)  $(A1 + A2 + A3) / (П1 + П2)$
- б)  $(A1 + A2 + A3) / Бв$
- в)  $(A1 + A2) / (П1 + П2)$
- г)  $A1 / (П1 + П2)$

11. Выберите правильный ответ из предложенных

Итовым документом обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является

- а) аудиторской заключение
- б) отчет ревизора
- в) акт ревизии
- г) аналитическое заключение

12. Выберите один правильный ответ

Состав и содержание внутренней управленческой отчетности в агрохолдинге зависит от:

- а) законодательного регулирования в области бухгалтерского учета и отчетности
- б) решения руководителя центра ответственности
- в) размера организации, структуры, степени полезности информации, уровня квалификации управленческого персонала
- г) системы налогообложения

13. Прочитайте задание и определите величину прибыли от продаж

Сельскохозяйственная организация применяет систему учета полной себестоимости, на основании фрагмент отчета о финансовых результатах определите величину прибыли от продаж:

| Показатель           | Сумма, тыс. руб. |
|----------------------|------------------|
| Выручка              | 290750           |
| Себестоимость продаж | 206474           |
| Валовая прибыль      | 84276            |
| Прибыль от продаж    | ?                |

14. Прочитайте задание и определите величину маржинального дохода и прибыль от продаж сельскохозяйственной организации

На основании фрагмента отчета о финансовых результатах по системе учета сокращенной себестоимости (центр ответственности (бригада №1 «Яблоневый сад») определите величину маржинального дохода и прибыль от продаж сельскохозяйственной организации:

Система учета сокращенной себестоимости

| Показатель                          | Сумма, тыс. руб. |
|-------------------------------------|------------------|
| Выручка                             | 22942            |
| Сокращенная себестоимость:          | 16943            |
| прямые переменные затраты           | 15716            |
| общепроизводственные расходы        | 1227             |
| Маржинальный доход                  | ?                |
| Коммерческие расходы                | 2825             |
| Постоянные (управленческие) расходы | 31               |

## 15. Прочитайте задание и выберите один правильный ответ

Укажите, какой элемент системы внутреннего контроля аудируемого лица подлежит не только инспектированию, но и оценке операционной эффективности применения:

- а) контрольная среда
- б) система управления рисками
- в) контрольные действия
- г) мониторинг

16. Прочитайте задание и установите соответствие недостатков системы внутреннего контроля и ее компонентов, в отношении которых выявлено нарушение

Установите соответствие недостатков системы внутреннего контроля и ее компонентов, в отношении которых выявлено нарушение

- |    |                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организация не прогнозирует риски своей хозяйственной деятельности |
| 1. | Система управления рисками                                         |
| 2. | В организации нет утвержденного плана-графика документооборота     |
| 2. | Информационная система                                             |
| 3. | У работников нет должностных инструкций                            |
| 3. | Контрольная среда                                                  |
| 4. | Инвентаризация запасов не проводится                               |
| 4. | Контрольные действия                                               |
| 5. | Мониторинг                                                         |

## 17. Прочитайте задание и выберите один правильный ответ

Аудитором установлено, что проверяемый экономический субъект не формирует резервы по сомнительным долгам по краткосрочной дебиторской задолженности. Укажите, как это нарушение влияет на статьи бухгалтерского баланса

- а) завышена «Дебиторская задолженность», занижена «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- б) занижена «Дебиторская задолженность», занижена «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- в) завышена «Дебиторская задолженность», завышена «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г) завышена «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», занижена статья «Оценочные обязательства».

## 18. Рассчитайте, в какой сумме аудитор оценит сумму искажения чистой прибыли

Рассчитайте, в какой сумме аудитор оценит сумму искажения чистой прибыли, если организация, применяющая общий режим налогообложения, не отразила выручку от сдачи в аренду земельного участка на сумму 150 000 руб., НДС в том числе. Ответ запишите целым числом, выраженным в тысячах рублей.

## 19. Прочитайте задание и выберите один правильный ответ

Отчетный сегмент должен соответствовать следующим критериям:

- а) 10% активам, финансовым результатам, выручке
- б) 10% активам, финансовым результатам, выручке, 75% к общей выручке
- в) 10% активам, выручке, 75% к общей выручке
- г) 10% активам, выручке, 75% к общей прибыли

## 20. Прочитайте задание и выберите три варианта ответа

Виды деятельности, которые учитываются при оценке коммерческой эффективности проекта:

- а) инвестиционная
- б) финансовая
- в) социальная
- г) операционная

21. Прочитайте задание и соотнесите понятия с определениями эффективности  
Соотнести понятия с определениями эффективности:

- |                                                                                                                                 |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Эффективность участия в проекте инвестиционного проекта отдельно для каждого предприятия-участника                           | А. Эффективность     |
| 2. Эффективность инвестирования в акции предприятия акционеров (участников проекта)                                             | Б. Эффективность для |
| 3. Эффективность участия в проекте структур более высокого уровня Народнoхoзяйственнaя, региональнaя и oтраслевaя эффективность | В.                   |
| 4. Эффективность участия в проекте бюджета различного уровня                                                                    | Г. Доходы бюджетов   |
|                                                                                                                                 | Д. Суммарная         |
- эффективность проекта

22. Прочитайте задание и определите величину денежного потока за отчетный период  
Согласно расчётам, произведённым в бизнес-плане инвестиционного проекта, в отчётном периоде предусматривается получить прибыль после налогообложения в размере 630 тыс. руб., при этом начисленная амортизация составит 230 тыс. руб., текущие активы увеличатся на 620 тыс. руб., величина краткосрочных обязательств снизится на 12 тыс. руб., будет погашена часть основного долга по долгосрочному кредиту банка в размере 200 тыс. руб.  
Определить величину чистого денежного потока в отчётном периоде.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П7.1 ПК-П8.1  
ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П7.2 ПК-П8.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3  
ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П7.3 ПК-П8.3 ПК-П1.4 ПК-П2.4 ПК-П6.4 ПК-П7.4 ПК-П6.5 ПК-П7.5*

*Вопросы/Задания:*

1. Контрольные вопросы к зачету
1. Назовите способы обобщения и проверки бухгалтерских записей
2. Охарактеризуйте сущность и значение оценки
3. Что такое оценка имущества и обязательств
4. Что такое оценка производственных запасов
5. Каким образом формулируются основные выводы по анализу финансового положения предприятия-заемщика?
6. При каких условиях может осуществляться реструктуризация кредита?
7. Расскажите о формировании финансовых результатов коммерческой организации и укажите возможные направления его использования
8. Назовите источники финансирования имущества коммерческой организации
9. Как определить «точку безубыточности» продаж в денежном выражении?
10. Какое соотношение запасов и источников их формирования характеризует абсолютную финансовую устойчивость организации?
11. Как отражается в учете формирование финансового результата от обычных видов деятельности?
12. В каких видах отчетности отражается информация о финансовых результатах организации?
13. Назовите значение и функции бухгалтерского баланса

14. Какие виды бухгалтерских балансов Вы знаете
15. Охарактеризуйте структуру баланса. Назовите статьи и разделы баланса
16. Как можно охарактеризовать состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственных организаций?
17. Какова взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности?
18. Опишите правила, по которым формируется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений.
19. Какова взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности?
20. Какая процедура обязательна перед составлением годовой отчетности?
21. Перечислите объекты налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения и назовите порядок их выбора.
22. В каких целях налогоплательщики обязаны применять налоговый учет?
23. Охарактеризуйте модели организации налогового учета и инструменты их воплощения, а также роль налоговой учетной политики в этом процессе.
24. Назовите законные способы исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налога и санкции, предусмотренные за просрочку срока его уплаты.
25. В чем заключается различие нормативного регулирования и методологии бухгалтерского и налогового учета
26. Назовите основные этапы аудита оценки имущества в налоговом учете
27. В чем различие налогового аудита и других сопутствующих услуг
28. Каковы методы налоговой оптимизации?
29. Входит ли аудит налоговых расчетов в состав сопутствующих услуг в области налогового консультирования.
30. Охарактеризуйте сущность налоговой проверки как формы контроля
31. Как определяется производительность труда, эффективность использования капитала, цена земли в условиях рыночной экономики?
32. Как измеряется экономический рост? Перечислите и объясните показатели экономического роста.
33. Какие индексы применяются в анализе производительности труда.
34. Назовите показатели обеспеченности, воспроизводства и использования основных фондов.
35. Опишите особенности анализа финансовой устойчивости организации с использованием компьютерных программ.
36. Какие основные источники пополняют государственные внебюджетные фонды в Российской Федерации?
37. Назовите основные источники доходов некоммерческих организаций
38. Приведите пример выбора способа калькулирования себестоимости продукции и его влияние на финансовый результат хозяйствующего субъекта;
39. Определите роль выбора объектов учета затрат и их значение в оценке социально-экономической деятельности сельскохозяйственных организаций.
40. Какие существуют методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов в рамках формирования себестоимости конечного продукта;
41. Дайте интерпретацию коэффициента регрессии и знака при свободном члене уравнения.
42. Какие параметры используются для построения эконометрической модели множественной регрессии?
43. Какие компоненты характеризуют аддитивную модель временного ряда?
44. Какие компоненты характеризуют мультипликативную модель временного ряда?
45. С какой целью составляется матрица парных коэффициентов корреляции при построении стандартных теоретических и эконометрических моделей?
46. Как сгруппировать дискретные и непрерывные количественные переменные при изучении экономических процессов и явлений?
47. Дайте содержательную интерпретацию коэффициента регрессии в простейшем линейном уравнении регрессии.
48. В чем отличие подходов к оцениванию сезонной составляющей в случае мультипликативного и аддитивного характера сезонности в эконометрических моделях?

49. Как определить наличие или отсутствие мультиколлинеарности между факторами при построении эконометрических моделей с применением инструмента анализа данных «Корреляции»?
50. Какие задачи решаются методами кластерного и дискриминантного анализа при построении стандартных теоретических и эконометрических моделей?
51. Назовите приоритетные направления моделирования основных бизнес-процессов экономического субъекта.
52. Охарактеризуйте основной и оборотный капитал коммерческой организации
53. Раскройте сущность финансов коммерческих организаций, их значение для финансовой системы государства
54. Перечислите методы планирования финансовых результатов организации
55. Назовите обоснование резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции
56. Какие методы комплексной оценки используют в финансовом анализе для обоснованной интерпретации полученных результатов?
57. Как определить коэффициент рентабельности положительного денежного потока?
58. Назовите основную цель анализа денежных потоков косвенным методом.
59. Выделите роль бюджетирования в организации контроля денежных потоков;
60. Назовите основные разделы генерального бюджета при планировании финансовых ресурсов организации;
61. Определите значение и роль анализа при организации внутрифирменного планирования.
62. В чем состоит цель организации производственного учета и учетная политика хозяйствующего субъекта
63. Перечислите технологические особенности производства зерновой продукции
64. Охарактеризуйте вспомогательные производства и их назначение
65. Охарактеризуйте учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта
66. Охарактеризуйте требования к организации документооборота
67. Какие требования предъявляются к графику документооборота
68. Какие платежные документы и бухгалтерские записи следует оформить по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц?
69. Какие страховые взносы во внебюджетные фонды следует отразить в бухгалтерском учете от фонда оплаты труда?
70. Опишите алгоритм расчета единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системе налогообложения, в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.
71. Опишите порядок исчисления ЕСХН и назовите сроки его уплаты.
72. Назовите виды налогов и сборов, перечисляемых организациями торговли в бюджет.
73. Каким образом влияют на налогообложение торговых операций цены на товар, торговая наценка, методы оценки товарных запасов в бухгалтерском учете торговых организаций?
74. Какова методология исчисления бухгалтерской и налоговой прибыли?
75. Что является объектом обложения взносами во внебюджетные фонды?
76. Какие факторы оказывают влияние на формирование общей стратегии и плана аудиторской проверки?
77. Какие риски существенного искажения отчетности присущи исследуемому экономическому субъекту?
78. Какие методы фактического контроля может использовать эксперт-бухгалтер в ходе бухгалтерской экспертизы?
79. Какую роль играют результаты инвентаризации при проведении бухгалтерской экспертизы?
80. Какие факторы и источники информации оказывают влияние на формирование плана ревизии или проверки?
81. При помощи каких методических приемов можно проверить правильность ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности?
82. Охарактеризуйте этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации.
83. Охарактеризуйте положение о структурном подразделении внутреннего аудита.

84. Охарактеризуйте взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
85. В чем состоит цель изучения и оценки системы внутреннего контроля в организации.
86. Охарактеризуйте приемы фактического контроля: инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка
87. Охарактеризуйте приемы фактического контроля: очный опрос, изучение документов, учебная проверка
88. Охарактеризуйте приемы фактического контроля: сопоставление документов, письменный запрос, экономический анализ
89. Охарактеризуйте учетно-аналитический процесс как основу деятельности бухгалтера и аудитора
90. Назовите основные этические принципы, которыми должен руководствоваться аудитор при выполнении аудиторского задания
91. Каким образом формируется мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении?
92. При помощи каких контрольно-ревизионных процедур можно провести ревизию денежных средств?
93. Объясните порядок составления акта ревизии
94. Если ревизор в ходе проверки не обнаружил ошибок, то следует ли ему составлять акт ревизии?
95. Каким образом оформляется акт ревизии, если выявлены значительные нарушения законодательно-нормативных актов?
96. Какие аудиторские задания выполняются при проведении налогового аудита?
97. Назовите этапы проведения налогового аудита
98. Какие квалификационные требования предъявляются к специалистам, осуществляющим функции внутреннего контролёра в организации?
99. Какие требования предъявляются к доказательствам, получаемым в ходе выполнения внутренних контрольных процедур?
100. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
101. Какова технология принятия управленческих решений?
102. Охарактеризуйте типы организационных структур управления хозяйствующими субъектами, определите особенности каждой из них и возможное влияние на организацию управленческого учета.
103. Охарактеризуйте сущность релевантного подхода при обосновании и принятии управленческих решений.
104. Раскройте факторы, повышающие уровень операционного риска.
105. Назовите критерии управленческого решения при ограничении на производственные ресурсы.
106. Охарактеризуйте основные направления коммуникационной политики
107. Каким образом осуществляется организация маркетинга на предприятии.
108. Перечислите меры концентрации производителей.
109. Дайте понятие слияния и поглощения предприятий, виды, стимулы, последствия.

*Очно-заочная форма обучения, Десятый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П7.1 ПК-П8.1  
ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2 ПК-П7.2 ПК-П8.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3  
ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П7.3 ПК-П8.3 ПК-П1.4 ПК-П2.4 ПК-П6.4 ПК-П7.4 ПК-П6.5 ПК-П7.5*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к защите отчета
1. Назовите способы обобщения и проверки бухгалтерских записей
2. Охарактеризуйте сущность и значение оценки
3. Что такое оценка имущества и обязательств
4. Что такое оценка производственных запасов

5. Каким образом формулируются основные выводы по анализу финансового положения предприятия-заемщика?
6. При каких условиях может осуществляться реструктуризация кредита?
7. Расскажите о формировании финансовых результатов коммерческой организации и укажите возможные направления его использования
8. Назовите источники финансирования имущества коммерческой организации
9. Как определить «точку безубыточности» продаж в денежном выражении?
10. Какое соотношение запасов и источников их формирования характеризует абсолютную финансовую устойчивость организации?
11. Как отражается в учете формирование финансового результата от обычных видов деятельности?
12. В каких видах отчетности отражается информация о финансовых результатах организации?
13. Назовите значение и функции бухгалтерского баланса
14. Какие виды бухгалтерских балансов Вы знаете
15. Охарактеризуйте структуру баланса. Назовите статьи и разделы баланса
16. Как можно охарактеризовать состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственных организаций?
17. Какова взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности?
18. Опишите правила, по которым формируется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений.
19. Какова взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности?
20. Какая процедура обязательна перед составлением годовой отчетности?
21. Перечислите объекты налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения и назовите порядок их выбора.
22. В каких целях налогоплательщики обязаны применять налоговый учет?
23. Охарактеризуйте модели организации налогового учета и инструменты их воплощения, а также роль налоговой учетной политики в этом процессе.
24. Назовите законные способы исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налога и санкции, предусмотренные за просрочку срока его уплаты.
25. В чем заключается различие нормативного регулирования и методологии бухгалтерского и налогового учета
26. Назовите основные этапы аудита оценки имущества в налоговом учете
27. В чем различие налогового аудита и других сопутствующих услуг
28. Каковы методы налоговой оптимизации?
29. Входит ли аудит налоговых расчетов в состав сопутствующих услуг в области налогового консультирования.
30. Охарактеризуйте сущность налоговой проверки как формы контроля
31. Как определяется производительность труда, эффективность использования капитала, цена земли в условиях рыночной экономики?
32. Как измеряется экономический рост? Перечислите и объясните показатели экономического роста.
33. Какие индексы применяются в анализе производительности труда.
34. Назовите показатели обеспеченности, воспроизводства и использования основных фондов.
35. Опишите особенности анализа финансовой устойчивости организации с использованием компьютерных программ.
36. Какие основные источники пополняют государственные внебюджетные фонды в Российской Федерации?
37. Назовите основные источники доходов некоммерческих организаций
38. Приведите пример выбора способа калькулирования себестоимости продукции и его влияние на финансовый результат хозяйствующего субъекта;
39. Определите роль выбора объектов учета затрат и их значение в оценке социально-экономической деятельности сельскохозяйственных организаций.
40. Какие существуют методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных

расходов в рамках формирования себестоимости конечного продукта;

41. Дайте интерпретацию коэффициента регрессии и знака при свободном члене уравнения.

42. Какие параметры используются для построения эконометрической модели множественной регрессии?

43. Какие компоненты характеризуют аддитивную модель временного ряда?

44. Какие компоненты характеризуют мультипликативную модель временного ряда?

45. С какой целью составляется матрица парных коэффициентов корреляции при построении стандартных теоретических и эконометрических моделей?

46. Как сгруппировать дискретные и непрерывные количественные переменные при изучении экономических процессов и явлений?

47. Дайте содержательную интерпретацию коэффициента регрессии в простейшем линейном уравнении регрессии.

48. В чем отличие подходов к оцениванию сезонной составляющей в случае мультипликативного и аддитивного характера сезонности в эконометрических моделях?

49. Как определить наличие или отсутствие мультиколлинеарности между факторами при построении эконометрических моделей с применением инструмента анализа данных «Корреляции»?

50. Какие задачи решаются методами кластерного и дискриминантного анализа при построении стандартных теоретических и эконометрических моделей?

51. Назовите приоритетные направления моделирования основных бизнес-процессов экономического субъекта.

52. Охарактеризуйте основной и оборотный капитал коммерческой организации

53. Раскройте сущность финансов коммерческих организаций, их значение для финансовой системы государства

54. Перечислите методы планирования финансовых результатов организации

55. Назовите обоснование резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции

56. Какие методы комплексной оценки используют в финансовом анализе для обоснованной интерпретации полученных результатов?

57. Как определить коэффициент рентабельности положительного денежного потока?

58. Назовите основную цель анализа денежных потоков косвенным методом.

59. Выделите роль бюджетирования в организации контроля денежных потоков;

60. Назовите основные разделы генерального бюджета при планировании финансовых ресурсов организации;

61. Определите значение и роль анализа при организации внутрифирменного планирования.

62. В чем состоит цель организации производственного учета и учетная политика хозяйствующего субъекта

63. Перечислите технологические особенности производства зерновой продукции

64. Охарактеризуйте вспомогательные производства и их назначение

65. Охарактеризуйте учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта

66. Охарактеризуйте требования к организации документооборота

67. Какие требования предъявляются к графику документооборота

68. Какие платежные документы и бухгалтерские записи следует оформить по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц?

69. Какие страховые взносы во внебюджетные фонды следует отразить в бухгалтерском учете от фонда оплаты труда?

70. Опишите алгоритм расчета единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения, в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

71. Опишите порядок исчисления ЕСХН и назовите сроки его уплаты.

72. Назовите виды налогов и сборов, перечисляемых организациями торговли в бюджет.

73. Каким образом влияют на налогообложение торговых операций цены на товар, торговая наценка, методы оценки товарных запасов в бухгалтерском учете торговых организаций?

74. Какова методология исчисления бухгалтерской и налоговой прибыли?

75. Что является объектом обложения взносами во внебюджетные фонды?

76. Какие факторы оказывают влияние на формирование общей стратегии и плана аудиторской проверки?
77. Какие риски существенного искажения отчетности присущи исследуемому экономическому субъекту?
78. Какие методы фактического контроля может использовать эксперт-бухгалтер в ходе бухгалтерской экспертизы?
79. Какую роль играют результаты инвентаризации при проведении бухгалтерской экспертизы?
80. Какие факторы и источники информации оказывают влияние на формирование плана ревизии или проверки?
81. При помощи каких методических приемов можно проверить правильность ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности?
82. Охарактеризуйте этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации.
83. Охарактеризуйте положение о структурном подразделении внутреннего аудита.
84. Охарактеризуйте взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
85. В чем состоит цель изучения и оценки системы внутреннего контроля в организации.
86. Охарактеризуйте приемы фактического контроля: инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка
87. Охарактеризуйте приемы фактического контроля: очный опрос, изучение документов, учебная проверка
88. Охарактеризуйте приемы фактического контроля: сопоставление документов, письменный запрос, экономический анализ
89. Охарактеризуйте учетно-аналитический процесс как основу деятельности бухгалтера и аудитора
90. Назовите основные этические принципы, которыми должен руководствоваться аудитор при выполнении аудиторского задания
91. Каким образом формируется мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении?
92. При помощи каких контрольно-ревизионных процедур можно провести ревизию денежных средств?
93. Объясните порядок составления акта ревизии
94. Если ревизор в ходе проверки не обнаружил ошибок, то следует ли ему составлять акт ревизии?
95. Каким образом оформляется акт ревизии, если выявлены значительные нарушения законодательно-нормативных актов?
96. Какие аудиторские задания выполняются при проведении налогового аудита?
97. Назовите этапы проведения налогового аудита
98. Какие квалификационные требования предъявляются к специалистам, осуществляющим функции внутреннего контролёра в организации?
99. Какие требования предъявляются к доказательствам, получаемым в ходе выполнения внутренних контрольных процедур?
100. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
101. Какова технология принятия управленческих решений?
102. Охарактеризуйте типы организационных структур управления хозяйствующими субъектами, определите особенности каждой из них и возможное влияние на организацию управленческого учета.
103. Охарактеризуйте сущность релевантного подхода при обосновании и принятии управленческих решений.
104. Раскройте факторы, повышающие уровень операционного риска.
105. Назовите критерии управленческого решения при ограничении на производственные ресурсы.
106. Охарактеризуйте основные направления коммуникационной политики
107. Каким образом осуществляется организация маркетинга на предприятии.
108. Перечислите меры концентрации производителей.

109. Дайте понятие слияния и поглощения предприятий, виды, стимулы, последствия.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: Учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 399 с. - 978-5-16-106196-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1066/1066005.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.Э. Керимов. - 13 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 96 с. - 978-5-394-05420-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082480.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - 3 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 656 с. - 978-5-16-019371-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2112/2112453.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А. М. Сайгидмагомедов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 561 с. - 978-5-16-109680-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2126/2126328.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Сытник О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч. 2: учебное пособие для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" / Сытник О. Е., Кулиш Н. В.. - Ставрополь: СтГАУ, 2023. - 112 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/359990.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Воронина, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: Учебник / Л.И. Воронина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 587 с. - 978-5-16-108776-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2110/2110942.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Горбатова,, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова,, Н. С. Узунова,. - Внутренний контроль и аудит - Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. - 84 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/73264.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг: Учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 238 с. - 978-5-16-107821-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1215/1215340.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Камышанов, П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ: Учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 592 с. - 978-5-16-103865-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2094/2094500.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Терехова, В.А. Финансовый учет: Учебник / В.А. Терехова, Л. З. Шнейдман; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 6 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 622 с. - 978-5-16-105225-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1834/1834745.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

11. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 15 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 587 с. - 978-5-16-107354-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1970/1970288.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

12. Пономарёв, И.Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий: Учебное пособие / И.Ф. Пономарёв, Э.И. Полякова. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 368 с. - 978-5-9729-1441-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2102/2102053.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Н.С. Пласкова. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 276 с. - 978-5-16-108679-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084385.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Чернышева, Ю.Г. Бизнес-анализ: Учебник / Ю.Г. Чернышева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 648 с. - 978-5-16-110012-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1893/1893972.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.]; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 1 - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2021. - 560 с. - 978-5-16-006948-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1245/1245073.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Казакова, Н.А. Бизнес-анализ и управление рисками: Учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 336 с. - 978-5-16-109534-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1980/1980007.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Павлова И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Павлова И. В.. - Пенза: ПГАУ, 2021. - 180 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/332906.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / С. В. Камысовская, Т.В. Захарова.; ЗАКРЫТ Ставропольский государственный университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 432 с. - 978-5-16-107658-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1843/1843257.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Внутренний контроль в управлении рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В. В. Земсков,, В. И. Прасолов,, К. С. Саркисян,, В. А. Волконский,; под редакцией В. В. Земскова. - Внутренний контроль в управлении рисками хозяйствующих субъектов - Москва: Прометей, 2021. - 378 с. - 978-5-00172-133-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/125607.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса: Учебник / В.Г. Гетьман, О. В. Рожнова, С. Н. Гришкина [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 451 с. - 978-5-16-106571-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1905/1905624.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Шохнех,, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ: учебное пособие / А. В. Шохнех,. - Стратегическое управление и бизнес-анализ - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - 978-5-9935-0447-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
2. [\\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe](http://law.kubsau.local/ConsultantPlus/cons.exe) - Справочная правовая система КонсультантПлюс

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
2. <https://www.glavbukh.ru> - Сайт системы ГЛАВБУХ
3. <https://kontur.ru> - Сайт СКБ "Контур"
4. <http://www.audit-it.ru> - Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»
5. <https://gaap.ru/> - GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]
6. [https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/vkFOBqDq/ВВП%20годы%20\(с%201995%20г.\).xls](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/vkFOBqDq/ВВП%20годы%20(с%201995%20г.).xls) - Федеральная служба государственной статистики. Валовой внутренний продукт (в текущих ценах, млрд.руб.) 2011-2020гг.:
7. <http://www.accountingreform.ru/> - Бухгалтерский учет [Электронный ресурс].

## **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

418эл

Доска классная дк 12э2410 - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

### **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых

профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**

Преддипломная практика ведется в соответствии с календарным планом и утвержденным графиком практики. Содержание тем практики определяется тематическим планом рабочей программы практики